



Grunnskólinn í Þorlákshöfn

Starfsáætlun 2017 -2018



Grunnskólinn í Þorlákshöfn

Allar ljósmyndir: © Grunnskólinn í Þorlákshöfn

Heimilisfang: Egilsbraut 35, 815 Þorlákshöfn

Aðalsímanúmer skólans: 480-3850

Netfang: skolinn@olfus.is

Heimasíða: <http://grunnskolinniþorlákshöfn.is/> **Afgreiðslutími skrifstofu:** 7.30-15:10

Efnisyfirlit:

Inngangur	3
Skóladagatal Grunnskólans í Þorlákshöfn 2017-2018 og skýringar.....	4
Stjórnskipun skólans:.....	6
Starfsfólk.....	6
Aðrir sem koma að starfi grunnskólans	7
Skipulag og hagnýtar upplýsingar.....	8
Á leið til og frá skóla.....	8
Heilræði um skólatöskur.....	8
Útivistartími barna.....	9
Miðlun upplýsinga	9
Viðtalstími kennara.....	9
Mætingar, forföll og leyfi.....	9
Óveður/ófærð.....	9
Mötuneyti	9
Nesti.....	10
Fatnaður.....	10
Hjól.....	10
Fjármunir.....	10
Óskilamunir.....	10
Skólabókasafn.....	10
Stefna og einkunnarorð Grunnskólans í Þorlákshöfn.....	11
Vinátta – Virðing – Velgengni	11
Skólastefna Sveitarfélagsins Ölfuss:	11
Jafnréttisáætlun	12
Skólaráð	12
Skólaráð Grunnskólans í Þorlákshöfn 2017 – 2019	13
Nemendaverndarráð	13
Áfallaáætlun	13



Skilgreining á áföllum.....	14
Sérfræðipjónusta.....	14
Skólaheilsugæsla	14
Foreldrafélag	15
Stjórn foreldrafélagsins.....	15
Samstarf leikskóla og grunnskóla	15
Frístund – lengd viðvera	15
Nemendur	17
Skólakór	17
Náms- og starfsráðgjafi.....	18
Félagslíf nemenda	18
Nemendafélag. Lög um grunnskóla 2008 nr. 91 12. júní 10. gr.....	19
Nemendaráð	19
Íþróttaráð.....	19
Sjálfsmat – Innra mat	20
Sjálfsmatsnefnd	21
Áætlun sjálfsmatsnefndar.....	21
Skólareglur.....	22
Almennar reglur	23
Stoðþjónusta skólans.....	24
Sérkennsla.....	24
Bjarg.....	25
Nemendateymi	25
Móttökuáætlun	25
1. bekkur.....	25
Móttaka nýrra nemenda í 2 .- 10. bekk	26
Móttaka erlendra nemenda.....	26
Skimanir 2017 -2018	27

Inngangur

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á Aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.



Skóladagatal Grunnskólans í Þorlákshöfn 2017-2018 og skýringar

Samband íslenskra
sveitarfélaga

Skóladagatal 2017 - 2018

Nafn skóla: **Grunnskólinn í Þorlákshöfn**

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARÞ	APRÍL	MÁJ	JÚNÍ
1 Þ	1 F	1 S	1 M	1 F	1 M	1 F	1 F	1 S	1 Þ	1 F
2 M	2 L	2 M	2 F	2 L	2 Þ	2 F	2 F	2 M	2 M	2 L
3 F	3 S	3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 L	3 L	3 Þ	3 F	3 S
4 F	4 M	4 M	4 L	4 M	4 F	4 S	4 S	4 M	4 F	4 M
5 L	5 Þ	5 F	5 S	5 Þ	5 F	5 M	5 M	5 F	5 L	5 Þ
6 S	6 M	6 F	6 M	6 M	6 L	6 Þ	6 Þ	6 F	6 S	6 M
7 M	7 F	7 L	7 Þ	7 F	7 S	7 M	7 M	7 L	7 M	7 F
8 Þ	8 F	8 S	8 M	8 F	8 M	8 F	8 F	8 Þ	8 S	8 Þ
9 M	9 L	9 M	9 F	9 L	9 Þ	9 F	9 F	9 M	9 M	9 L
10 F	10 S	10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 L	10 L	10 Þ	10 F	10 S
11 F	11 M	11 M	11 L	11 M	11 F	11 S	11 S	11 M	11 F	11 M
12 L	12 Þ	12 F	12 S	12 Þ	12 F	12 M	12 M	12 F	12 L	12 Þ
13 S	13 M	13 F	13 M	13 M	13 L	13 Þ	13 Þ	13 F	13 S	13 M
14 M	14 F	14 L	14 Þ	14 F	14 S	14 M	14 M	14 L	14 M	14 F
15 Þ	15 F	15 S	15 M	15 F	15 M	15 F	15 F	15 Þ	15 S	15 Þ
16 M	16 L	16 M	16 F	16 L	16 Þ	16 F	16 F	16 M	16 M	16 L
17 F	17 S	17 Þ	17 F	17 S	17 F	17 L	17 L	17 Þ	17 F	17 S
18 F	18 M	18 M	18 L	18 M	18 F	18 S	18 S	18 M	18 F	18 M
19 L	19 Þ	19 F	19 S	19 Þ	19 F	19 M	19 M	19 F	19 L	19 Þ
20 S	20 M	20 F	20 M	20 M	20 L	20 Þ	20 Þ	20 F	20 S	20 M
21 M	21 F	21 S	21 Þ	21 F	21 S	21 M	21 M	21 L	21 M	21 F
22 Þ	22 F	22 L	22 M	22 F	22 M	22 F	22 F	22 S	22 Þ	22 F
23 M	23 L	23 M	23 F	23 L	23 Þ	23 F	23 F	23 M	23 L	23 Þ
24 F	24 S	24 Þ	24 F	24 M	24 L	24 M	24 L	24 Þ	24 F	24 S
25 F	25 M	25 L	25 M	25 L	25 Þ	25 S	25 S	25 M	25 F	25 M
26 L	26 Þ	26 F	26 S	26 Þ	26 F	26 M	26 M	26 F	26 L	26 Þ
27 S	27 M	27 F	27 M	27 L	27 Þ	27 F	27 F	27 M	27 S	27 M
28 M	28 F	28 L	28 Þ	28 F	28 S	28 M	28 M	28 L	28 M	28 F
29 Þ	29 F	29 S	29 M	29 F	29 M	29 F	29 F	29 S	29 Þ	29 F
30 M	30 L	30 M	30 F	30 L	30 Þ	30 F	30 F	30 M	30 M	30 L
31 F	31 Þ	31 S	31 M	31 F	31 M	31 L	31 L	31 F	31 Þ	31 S

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skóladaðar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní. Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara og með hljóðn af kjarasamningum. Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

- 3. ágúst:** Skólastjórnendur mæta til starfa.
- 8. ágúst:** Húsvörður mætir til starfa.
- 10. – 11. ágúst:** Námskeið.
- 14. ágúst:** Skrifstofa skólans opnar eftir sumarfrí.
- 15. – 21. ágúst:** Starfsdagar. Kennarar og annað starfsfólk mætir til starfa.
- *22. ágúst:** Skólasetning í sal skólans. Nemendur í 1.-5. bekk og foreldrar þeirra mæta kl. 9.30. Nemendur í 1. bekk og foreldrar þeirra verða boðaðir sérstaklega í viðtöl. Nemendur í 6.-10. bekk og foreldrar þeirra mæta kl. 10:30.
- 23. ágúst:** Haustönn hefst samkvæmt stundaskrá.
- 8. september:** Dagur læsis.
- 21. september:** Samræmd könnunarpróf í 7. bekk, íslenska.
- 22. september:** Samræmd könnunarpróf í 7. bekk, stærðfræði.
- 28. september:** Samræmd könnunarpróf í 4. bekk, íslenska.
- 29. september:** Samræmd könnunarpróf í 4. bekk, stærðfræði.
- 12. október:** Haustfrí. Lokað í Frístund
- 13. október:** Haustfrí. Lokað í Frístund
- 20. október:** Starfsdagur vegna Haustþings kennara. Nemendur eru í fríi þennan dag. Lokað í Frístund.
- 23. október:** Starfsdagur.



- 24. október:** Foreldraviðtöl.
- 8. nóvember:** Baráttudagur gegn einelti – Dagskrá í tilefni dagsins.
- 16. nóvember:** Dagur íslenskrar tungu – Dagskrá í tilefni dagsins. Nemendur í 7. bekk hefja undirbúning Stóru upplestrarkeppninnar og nemendur í 4. bekk hefja undirbúning Litlu upplestrarkeppninnar.
- 30. nóvember:** Jólakvöldvaka hjá yngsta stigi 1. – 4. bekkur kl. 18:00.
- 7. desember:** Jólakvöldvaka hjá miðstigi 5. – 7. bekkur kl. 18:00
- 14. desember:** Jólakvöldvaka, hátíðarkvöldverður og ball hjá elsta stigi 8. – 10. bekk kl. 18:00 – 22:00.
- *20. desember:** Kertadagur
- 21. desember:** Jólaleyfi hefst.
- 3. janúar:** Starfsdagur starfsfólks. Nemendur í fríi. Lokað er í Frístund.
- 4. janúar:** Kennsla hefst aftur eftir jólaleyfi skv. stundaskrá. Frístund opin.
- 24. janúar:** Starfsdagur vegna undirbúnings foreldradags. Nemendur eru í fríi þennan dag. Opið í Frístund.
- *25. janúar:** Foreldradagur þar sem foreldrar/forráðamenn og nemendur koma í viðtöl til umsjónarkennara.
- 2. febrúar:** Dagur stærðfræðinnar.
- 14. febrúar:** Öskudagur. Skemmtilegur uppbrotsdagur í skólanum.
- 26. febrúar:** Vetrarfrí. Frístund lokuð.
- 27. febrúar:** Vetrarfrí. Frístund lokuð.
- 7. mars:** Samræmd könnunarpróf í 9. og 10. bekk, íslenska.
- 8. mars:** Samræmd könnunarpróf í 9. og 10. bekk, stærðfræði.
- 9. mars:** Samræmd könnunarpróf í 9. og 10. bekk, enska.
- 24. mars -2. apríl:** Páskafrí. Opið í Frístund í dymbilvikju ef aðsókn er næg.
- 3. apríl:** Kennsla hefst samkvæmt stundaskrá eftir páskafrí.
- 19. apríl:** Sumardagurinn fyrsti. Almennur frídagur.
- 23. - 27. apríl:** Skólabúðir. 7. bekkur fer með umsjónarkennara að Reykjum í Hrutafirði.
- 1. maí:** Verkalýðsdagurinn. Almennur frídagur.
- 3. maí:** Danssýning í íþróttasal.
- 10. maí:** Uppstigningardagur. Almennur frídagur.
- 16. - 17. maí:** Vorskóli fyrir væntanlega nemendur í 1. bekk.
- 21. maí:** Annar í hvítasunnu. Almennur frídagur.
- 30. maí - 1. júní:** Skólaferðalag 10. bekkjar. Ferðin er skipulögð af nemendum og umsjónarkennurum.
- 4. júní:** Uppbrotsdagur
- 5. júní.** Vorhátíð. Skipulögð dagskrá með leikjum o.fl. sem endar á grillveislu.
- 6. júní:** Starfsdagur
- *7. júní:** Skólaslit og útskrift í íþróttasal.
- 8. - 12. júní:** Starfsdagar kennara. Opið í Frístund.

Ath. að dagsett starfsáætlun skv. skóladagatali er birt með fyrirvara um breytingar. Alltaf geta komið upp óviðráðanlegar aðstæður sem breytt geta dagskránni. Forráðamenn og foreldrar eru beðnir um að taka tillit til þess.



Stjórnskipun skólans:

Skólastjóri: Guðrún Jóhannsdóttir	gudrun@olfus.is
Aðstoðarskólastjóri: Ólína Þorleifsdóttir	olina@olfus.is
Ragnhildur Þorsteinsdóttir deildarstjóri stoðþjónustu	ragnhildur@olfus.is

Starfsfólk

Anna Berglind Júlíadóttir	danskennari
Anna Júlíusadóttir	framhaldsskólakennari
Anna Kristín Gunnarsdóttir	grunnskólakennari
Anna Sigríður Einarsdóttir	starfsmaður í frístund
Anna Sólveig Ingvadóttir	grunnskólakennari
Ágúst Ólason	grunnskólakennari
Ásta Kristín Ástráðsdóttir	grunnskólakennari
Berglind Ósk Haraldsdóttir	stuðningsfulltrúi/stundakennari
Daðey Ingibjörg Hannesdóttir	grunnskólakennari
Elsa Jóna Stefánsdóttir	þroskaþjálfari
Emma Katrín Garðarsdóttir	framhaldsskólakennari
Erla Dan Jónsdóttir	skólaliði
Erla Sif Markúsdóttir	grunnskólakennari
Garðar Geirfinnsson	framhaldsskólakennari
Gestur Áskelsson	leiðbeinandi
Guðbjörg Bergsveinsdóttir	framhaldsskólakennari
Guðrún Jóhannsdóttir	skólastjóri
Gyða Sigurðardóttir	grunnskólakennari
Gyða Steina Þorsteinsdóttir	starfsfaður í Frístund
Helga Helgadóttir	grunnskólakennari
Herdís Ragnhildur Einarsdóttir	þroskaþjálfari
Hólmfríður F. Zoega Smáradóttir	grunnskólakennari
Hrönn Guðfinnsdóttir	grunnskólakennari
Hrönn Sverrisdóttir	grunnskólakennari
Ingibjörg Jóhannsdóttir	stuðningsfulltrúi
Ingibjörg Þorleifsdóttir	sérkennari
Ingvar Jónsson	grunnskólakennari
Ingveldur Pétursdóttir	stuðningsfulltrúi
Katrín Guðnadóttir	skólaliði
Lára Hrund Bjargardóttir	framhaldsskólakennari
Lilja Pálsdóttir	skólaliði
Lovísa Rúna Sigurðardóttir	stuðningsfulltrúi
Magnþóra Kristjánsdóttir	grunnskólakennari
Ólafía Helga Þórðardóttir	ritari
Ólína Þorleifsdóttir	aðstoðarskólastjóri
Ragnhildur Þorsteinsdóttir	deildarstjóri
Rán Gísladóttir	bókavörður



Rebekka Ómarsdóttir	grunnskólakennari
Sigríður Guðnadóttir	framhaldsskólakennari
Sigríður Kjartansdóttir	stundakennari
Sigríður Ósk Jensdóttir	forstöðumaður frístundar
Sigríður Ósk Sigurðardóttir	húsvörður
Sigrún Ásgeirsdóttir	stuðningsfulltrúi/starfsmaður í Frístund
Sigrún Berglind Ragnarsdóttir	framhaldsskólakennari
Sigrún Huld Pálmarsdóttir	stuðningsfulltrúi
Sigprúður Harðardóttir	grunnskólakennari
Torfi Hjörvar Björnsson	grunnskólakennari
Unnur Ásbergisdóttir	náms- og starfsráðgjafi
Unnur Erla Malmquist	grunnskólakennari
Vigdís Lea Kjartansdóttir	skólaliði
Þorbjörg J. Magnúsdóttir	stuðningsfulltrúi
Þórunn Jónsdóttir	skólaliði

Aðrir sem koma að starfi grunnskólans

Berglind Friðriksdóttir	sálfræðingur
Hugrún Vignisdóttir	sálfræðingur
Inga Anna Waage	starfsmaður mötuneytis
Jensína Kjartansdóttir	starfsmaður mötuneytis
Rafn Heiðar Ingólfsson	matreiðslumaður
Sólrún Auðbertsdóttir	hjúkrunarfræðingur



Skipulag og hagnýtar upplýsingar

Grunnskólinn í Þorlákshöfn er heildstæður grunnskóli með nemendum frá 1. – 10. bekk. Skólinn er staðsettur í góðu og hentugu skólahúsnæði við Egilsbraut 35 í Þorlákshöfn. Skólinn er einsetinn með eina til tvær bekkjardeildir í hverjum árgangi. 1. – 5. bekk er kennt í þeim hluta skólans sem kenndur hefur verið við Suðurvör og 6. – 10. bekk í Norðurvör. Leikskólinn Bergheimar hefur aðstöðu í grunnskólanum fyrir elstu börn leikskólans í deild sem nefnist Goðheimar. Íþrótt- og sundkennsla fer fram í íþróttamiðstöð bæjarins sem er staðsett við hlið skólans. Skólinn skiptist í þrjú stig, yngsta stig (1.-4. bekkur), miðstig (5. – 7. bekkur) og elsta stig (8. - 10. bekkur). Alls starfa 54 í skólanum og eru 222 nemendur í september 2017.

Skóladagurinn hjá nemendum á yngsta stigi (1.- 4. bekkur)

Skóladagurinn hefst kl. 8:00. Fyrri frímínútur (20 mínútur) eru kl. 9:20 og þær seinni kl. 11:00 (10 mínútur). Kennslu lýkur kl. 13:00 alla daga vikunnar. Hádegisverður og útivera (30 mínútur) er hluti af skóladeginum og borða nemendur yngsta stigs kl. 11:50 í matsal skólans og fara í útiveru þegar þeir eru búnir að borða.

Skóladagurinn hjá nemendum á miðstigi (5.- 7. bekkur)

Skóladagurinn hefst kl. 8:00. Frímínútur hefjast kl. 9:20 (20 mínútur) og þær seinni kl. 11:00 (10 mínútur). Hádegisverður og útivera (30 mínútur) er hluti af skóladeginum og borða nemendur miðstigs kl. 12:30 í matsal skólans og fara í útiveru þegar þeir eru búnir að borða. Skóladeginum hjá miðstigi lýkur frá kl. 12:30 – 14:20.

Skóladagurinn hjá nemendum á elsta stigi (8.-10. bekkur)

Skóladagurinn hefst kl. 8:00. Frímínútur (20 mínútur) eru kl. 9:20. Hádegishlé hefst kl. 12:30 (30 mínútur). Skóladeginum hjá elsta stigi lýkur frá kl. 13:00 – 15:10.

Á leið til og frá skóla

Skólinn er að öllu jöfnu opinn frá kl. 7:30 en ekki er ætlast til að nemendur mæti svo snemma. Gott er að vera mættur um kl. 7:50 eða 10 mínútum áður en kennsla hefst kl. 8:00. Í Grunnskólanum í Þorlákshöfn er engin skólabjalla og er hringt inn úr frímínútum og hádegishléi með dómaraflautu.

Foreldrar og forráðamenn eiga að sjá til þess að börn þeirra fylgi umferðarreglum og að öryggi þeirra sé tryggt í umferðinni. Má þar nefna að haga þarf fatnaði og skóbúnaði eftir aðstæðum og notkun endurskinsmerkja skipta miklu þegar rökkva tekur. Þeir sem koma á reiðhjólum eiga að nota reiðhjólahláma (skylda skv. lögum fyrir 15 ára og yngri) og reiðhjól skulu sett í hjólastanda við skólann eða gengið sé þannig frá þeim að þau hindri ekki umferð gangandi vegfarenda. Öll reiðhjól eiga að vera læst við skólann og notkun þeirra er einungis leyfð á afmörkuðum svæðum á skólalóð á skólatíma.

Sérstök athygli er vakin á því að börn yngri en 7 ára mega ekki koma á reiðhjólum í skólann nema í fylgd eldri einstaklings sem hefur þá náð 15 ára aldri. Sömu reglur gilda fyrir rafmagnsvespur og reiðhjól. *Af gefnu tilefni skal það brýnt fyrir nemendum að reiðhjól og vespur eru einungis til afnota fyrir einn í einu.* Nánari upplýsingar má m.a. nálgast á heimasíðu Samgöngustofu.

Heilræði um skólatöskur

Mikilvægt að þyngd og stilling skólatösku sé rétt enda má auðveldlega koma í veg fyrir líkamlega kvilla (vöðvabólgu, verki í baki o.fl.) með réttum forvörnum. Gott er að miða við að þyngd töskunnar fari ekki yfir 1/10 af þyngd barnsins. Ekki ofhlaða töskurnar! Ágætt er að fara reglulega yfir innihald og skipuleggja vel hvað fer í töskuna hverju sinni. Reynslan hefur sýnt að þetta skiptir miklu máli fyrir eðlilega hreyfigetu barnsins. Forðist að setja óvarðar jógúrt dósir, fernur og þess háttar í skólatöskuna.



Útivistartími barna

Börn yngri en 12 ára mega ekki vera úti eftir kl. 20:00 frá 1. september til 1. maí, nema í fylgd með fullorðnum, og ekki eftir kl. 22:00 frá 1. maí til 1. september. Börn 13 ára til 16 ára skulu ekki vera úti eftir kl. 22:00 frá 1. september til 1. maí nema í fylgd með fullorðnum, og ekki eftir kl. 24:00 frá 1. maí til 1. september. Undantekning er frá þessari reglu ef um er að ræða samkomu á vegum skóla eða félagsmiðstöðvar.

Miðlun upplýsinga

Á heimasíðu og facebooksíðu skólans birtast reglulega fréttir og upplýsingar um það sem er á döfni hverju sinni í skólanum. Þar er einnig hægt að nálgast fleiri upplýsingar er lúta almennt að starfsemi skólans, t.d. eyðublöð, myndir o.fl. Einnig er upplýsingakerfi Mentors www.mentor.is mikið notað en þar geta foreldrar og forráðamenn nálgast upplýsingar um börn sín, s.s. ástundun, námsmat, stundaskrá, heimanám, dagbókarfærslur o.fl. Starfsmenn skólans senda tölvupóst reglulega til foreldra, m.a. úr Mentor.

Foreldrar og forráðamenn eru hvattir til að nota Mentoraðgang sinn reglulega. Hafi aðgangsorð glatast er hægt að hafa samband við ritara skólans sem útvegar nýtt aðgangsorð.

Viðtalstími kennara

Viðtalstími kennara er eftir samkomulagi hverju sinni.

Mætingar, forföll og leyfi

Í skólanum er ætlast til að nemendur farið eftir settum reglum. Nemendum er skylt að mæta í skólann í allar kennslustundir samkvæmt stundaskrá og með öll þau námsgögn sem nota skal hverju sinni.

Lögð er áhersla á að allir nemendur sinni námi sínu vel, jafnt í kennslustundum sem heima. Hvers konar truflun á kennslu og námi skólafélaga er óheimil.

Foreldrum/forráðamönnum ber að tilkynna öll forföll eins fljótt og hægt er. Heimilt er að tilkynna **veikindaforföll** inn á netfang skólaritara sem er loa@olfus.is Einnig er möguleiki á því að tilkynna forföll á Mentor.

Leyfi til tveggja skóladaga getur umsjónarkennari veitt, en leyfi til lengri tíma skulu foreldrar sækja um skriflega til skólastjórnenda á þar til gerðu eyðublaði. Ef nemendur geta einhverra hluta vegna ekki tekið þátt í íþróttum í lengri tíma eða styttri vegna veikinda, ber að skila inn vottorði frá lækni.

Óveður/ófærð

Skóla verður ekki aflýst vegna veðurs eða ófærðar. Foreldrar/ forráðamenn verða sjálfir að meta það hvort þeir senda börn sín í skólann eða ekki. Ef barn er heima vegna veðurs **ber að tilkynna það sem fyrst.**

Grunnskóli og tónlistarskóli 480 3850

Íþróttamiðstöð 480 3890

Bresti á óveður á skólatíma eru foreldrar/forráðamenn vinsamlegast beðnir að sjá um að börnin verði sótt sem fyrst eftir að kennslu lýkur.

Mötuneyti

Í skólanum er mötuneyti. Maturinn er eldaður af Rafni Heiðari Ingólfssyni matreiðslumanni og starfsmönnum hans í eldhúsi Leikskólans Bergheima. Allflest daga er boðið upp á heitar máltíðir í hádegi og eru lýðheilsumarkmið og viðmið



höfð að leiðarljósi. Panta verður matinn hjá skólaritara. Hægt er að panta þá daga sem best henta nemandanum. Ef breyta þarf pöntun þarf að gera það fyrir 15. hvers mánaðar. Sendur er greiðsluseðill til greiðanda. Hægt er að fá sérmat fyrir börn með fæðuofnæmi, en skila þarf inn vottorði frá lækni. Boðið er upp á mjólk og morgunhressingu/ávaxtabita sem hægt er að panta hjá skólaritara. Greiðsla fyrir mjólk og ávaxtabita er innheimt með matnum. Verðskrá breytist iðulega í upphafi hvers árs.

Matseðlar eru gerðir reglulega og birtir á [heimasíðu skólans](#).

Lögð er áhersla á að nemendur hafi í heiðri almenna borðsiði og sýni þróðmannlega framkomu. Starfsfólk skólans borðar iðulega með nemendum til að fylgja því eftir. Nemendur skammta sér sjálfir mat á diskana og er það liður í því að sporna við matarsóun.

Nesti

Nemendum gefst kostur á að kaupa mjólk og ávexti í skólanum og fá nemendur það afhent að loknum löngu frímínútunum. **Ætlast er til að nesti, sem nemendur koma með að heiman sé hollt og næringarríkt.** Mjólk eða ávaxtasafi, brauðsneið með osti og/eða grænmeti og ½ til 1 ávöxtur er dæmi um hollan og góðan nestisþakka.

Fatnaður

Nemendur eiga ekki að vera í yfirhöfnum eða með húfur í kennslustundum. Ætlast er til þess að nemendur komi hreinir og þokkalegir til fara í skólann og séu með viðeigandi hlífðarfatnað fyrir frímínútur og útiveru.

Hjól

Nemendum er frjálst að koma á reiðhjólum eða hlaupahjólum í skólann en þeir skulu leggja þeim í hjólagrindur. Í frímínútum má nota hjólin og hlaupahjólin á sérstökum hjólasvæðum á leikvöllinum. **Nemendur eiga að nota hjálma séu þeir á hjólum/hlaupahjólum í skólanum.**

Fjármunir

Nemendur eiga ekki að hafa fjármuni með sér í skólann að óþörfu.

Óskilamunir

Ef nemendur tapa einhverju s.s. úlpum, skóm, töskum, sund-eða íþróttafötum eru forráðamenn hvattir til að hafa samband við húsvörð. Nauðsynlegt er að **merkja allan fatnað, skó og töskur** sem notað er í skólanum. Skólinn getur ekki tekið ábyrgð á hlutum sem tapast og skal nemendum bent á að vera ekki með peninga eða önnur verðmæti með sér í skólanum. Óskilamunir sem ekki eru sóttir að vori eru gefnir til Rauða krossins.

Skólabókasafn

Á skólasafninu eru bæði skáldsögur og fræðirit. Auk þess eru þar ýmis tímarit einkum ætluð börnum og unglingum, margs konar spil og hljóðbækur.

Bókasafnið er opið á starfstíma skólans. Allir nemendur fá bókasafnskort sem þeir geta notað jafnt á skólasafni og bæjarsafni. Foreldrar eru beðnir um að aðstoða börnin við að varðveita lánsbækur og skila þeim á réttum tíma. **Ef bók tapast ber foreldrum að greiða bókina eða kaupa nýja.** Nemendur fá afhentar skólabækur í skólanum. Skemmi þeir bækurnar eða týni skulu þeir borga fyrir nýja bók.



Stefna og einkunnarorð Grunnskólans í Þorlákshöfn Vinátta – Virðing – Velgengni



Kennarar setja sér sameiginleg markmið sem er framtíðarsýn skólans. Leitast skal við, eins og hægt er, að samræma leiðir í samskiptum en góð samskipti eru undirstaða vellíðunar á vinnustað. Skólinn er vinnustaður og býr ungt fólk undir framtíð sem er í örri þróun. Það skal því haft að leiðarljósi að hlutverk skólans er að leiða samfélagið en ekki að endurspeglar það.

Stefna skólans er:

- Að stuðla að vellíðan allra í skólanum
- Að efla félags- og siðgæðisvitund nemenda
- Að nemendur temji sér sjálfstæð og öguð vinnubrögð
- Að nemendur beri virðingu fyrir umhverfi sínu svo og taki ábyrgð á eigin gjörðum
- Að kennsluáferðir, námsefni og námsumhverfi miðist við þroska og getu nemenda
- Að efla samskipti nemenda og starfsfólks innbyrðis svo og samskipti skóla og heimila

Skólastefna Sveitarfélagsins Ölfuss:

- Að skólar séu griðastaður nemenda
- Að í skólum starfi hæft og vel menntað starfsfólk
- Að nám og kennsla taki mið af þörfum allra nemenda
- Að í öllu skólastarfi séu sjónarmið um lýðheilsu í fyrirrúmi
- Að niðurstöður mats á skólastarfi nýtist til umbóta í skólunum
- Að samvinna milli heimila og skóla einkennist af gagnkvæmri virðingu
- Að skólahúsnæði taki mið af fjölbreyttum þörfum nemenda og starfsfólks
- Að nemendur eigi kost á samfelldum vinnudegi þar sem skólastarf og tómstundir mynda samfellda heild
- Að samstarf stofnana sveitarfélagsins sé öflugt og áhersla sé á samnýtingu og samvinnu stofnana sem og einstaklinga
- Að hlúð verði að jákvæðum og góðum skólabrag með því að setja hugtök eins og jafnrétti, lýðræði, samvinnu, umburðarlyndi, gagnkvæma virðingu, réttindi og skyldur í öndvegi



Jafnréttisáætlun

Í 18. gr. laga nr.10/2008 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla, ber öllum fyrirtækjum og stofnunum sem hafa fleiri en 25 starfsmenn að setja sér aðgerðabundna jafnréttisáætlun þar sem fram kemur hvernig starfsmönnum eru tryggð þau réttindi sem kveðið er á um í 19.–22. gr. jafnréttisлага. Skólum ber auk þess að uppfylla 23. gr. jafnréttislega (menntun og skólastarf) og 22. gr. sömu laga (kynbundin áreitni og kynferðisleg áreitni). Markmið laganna er að koma á og viðhalda jafnrétti og jöfnum tækifærum kvenna og karla og jafna þannig stöðu kynjanna á öllum sviðum samfélagsins. Allir einstaklingar skulu eiga jafna möguleika á að njóta eigin atorku og þroska hæfileika sína óháð kyni. Í lögum um grunnskóla nr. 91/2008 og í aðalnámskrá grunnskóla er víða fjallað um jafnrétti kynjanna og mannréttindi. Þar er áherslan á að bæði kynin hafi jafnan rétt til náms, þátttöku í samfélaginu, fjölskyldu- og atvinnulífi. Markmið námsins og kennslunnar og starfshættir skólans skuli vera þannig að komið sé í veg fyrir mismunun m.a. vegna uppruna, kyns, kynhneigðar, búsetu, stéttar og trúarbragða. Allt skólastarf í Grunnskólanum í Þorlákshöfn skal vera í anda jafnréttis. Jafnrétti á að vera samofið leik og starfi nemenda og starfsfólks og þurfa allir að geta starfað í þeirri vissu að ekkert hamli þeirra starfsánægju.

Skipun þriggja aðila í jafnréttisnefnd skal miðast við haustdaga og þess gætt að nefndin sé skipuð einstaklingum af báðum kynjum. Hlutverk jafnréttisnefndar er að vinna að stefnumörkun og leiðum til þess að jafnréttismál skólans séu í góðum farvegi. Ennfremur að sjá til þess að jafnréttisáætlun samræmist aðalnámskrá. Jafnréttisáætlun Grunnskólans í Þorlákshöfn tekur annars vegar til starfsmanna og hins vegar nemenda. Helsti áhersluþátturinn í skólastarfinu er að nemendur og starfsfólk skólans nái hámarksárangri og skólastarfið miði að því að styrkja og efla hvern og einn til framfara og þroska. Mikilvægt er að starfið mótist af metnaði og hvatningu til sjálfstæðra verka og aukinnar víðsýni, þar sem hver og einn fær notið sín á eigin forsendum. Samskipti einstaklinga eiga að grundvallast á gagnkvæmri virðingu, kurteisi og tillitsemi, sem er forsenda þess að hverjum og einum líði vel. Gagnkvæmt traust og jákvæð og uppbyggileg samskipti móta framfarir öðru góðan starfsanda. Jafnréttisáætlun skólans er kynnt fyrir öllum þeim sem að skólastarfinu koma. Þar sem um grunnskóla er að ræða er hún kynnt sérstaklega fyrir foreldrum og er þar lögð áhersla á þann hluta hennar sem snýr að nemendum. Áætlunina má nálgast á heimasíðu skólans.

Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar. Skólaráð skal skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks í viðkomandi skóla, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári. Fundartími og starfsáætlun skólaráðs á hverju skólaári er ákvörðuð á fyrsta fundi ráðsins og áætlunin er birt eftir það á heimasíðu skólans. Fræðslunefnd sveitarfélagsins getur falið skólaráði sérverkefni sem getur kallað á fleiri fundi en upphaflega var gert ráð fyrir í starfsáætlun en slíkt er ávallt gert í samráði við fulltrúa skólaráðs með fyrirvara.



Skólaráð Grunnskólans í Þorlákshöfn 2017 – 2019

Guðrún Jóhannsdóttir skólastjóri
Sigríður Guðnadóttir kennari
Torfi Hjörvar Björnsson kennari
Katrín Guðnadóttir skólaliði
Þuríður Sigurrós Sigurðardóttir foreldri
Ingrún Vala Hlynisdóttir foreldri
Ester Hjartardóttir fulltrúi grenndarsamfélagsins
Katla Ýr Gautadóttir formaður/varaformaður nemendaráðs
Solveig Þóra Þorsteinsdóttir formaður/varaformaður nemendaráðs

Nemendaverndarráð

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur.

Í nemendaverndarráði eiga sæti skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, verkefnisstjóri stoðþjónustu, hjúkrunarfræðingur skólans, náms- og starfsráðgjafi sálfræðingar skólþjónustu og félagsmálafulltrúi sveitarfélagsins.

Kennarar, foreldrar og nemendur geta leitað til nemendaverndarráðs með málefni nemenda.

Umsjónarkennari þess nemanda sem fjallað er um mætir á fundi nemendaverndarráðs. Auk þess sitja fundi einstaka kennarar eða aðrir sem til eru kallaðir eða hafa óskað eftir að leggja mál fyrir ráðið. Tilvísanir sem berast nemendaverndarráði eru ræddar á fundum ráðsins og teknar ákvarðanir um hvernig taka skal á málum viðkomandi einstaklinga. Allar upplýsingar sem fram koma eru meðhöndlaðar sem trúnaðarmál. Fundað verður í nemendaverndarráði eins oft og þörf er á.

Áfallaáætlun

Áfallaáætlun skólans skal hafa við höndina og nýta þegar þarf að skipuleggja áfallahjálp fyrir nemendur eða starfsfólk skólans. Samkomulag og vitneskja allra aðila þarf að vera um hvernig bregðast á við áföllum. Upplýsa þarf allt starfsfólk skólans um viðbrögð við áföllum og efla það til að takast á við erfiðleika sem fylgja áföllum. Ávallt skal taka tillit til aðstæðna hverju sinni þegar viðbrögð við áföllum eru ákveðin.

Áfallaráð Grunnskólans í Þorlákshöfn:

- Skólastjóri
- Aðstoðarskólastjóri
- Ritari skólans

Aðstoðarfólk sem áfallaráð getur leitað til:

- Náms- og starfsráðgjafi
- Skólasálfræðingar
- Sóknarprestur
- Deildarstjóri stoðþjónustu
- Skólahjúkrunarfræðingur



- Heilsugæslulæknir
- Lögregla

Hlutverk áfallaráðs er að:

- Verkstýra við válega atburði.
- **Huga að óskum þeirra fjölskyldna sem hlut eiga að máli hverju sinni.**
- Sinna forvinnu og forvörnum með kynningum fyrir allt starfsfólk.
- Útbúa vinnuáætlanir um hver gerir hvað hverju sinni, í hvaða röð og hvernig bregðast eigi við í hverju tilviki fyrir sig.
- Fá hjálp og stuðning fyrir starfsfólk skólans
- Funda eins fljótt og mögulegt er ef válegur atburður hefur orðið, óháð dagsetningu og tíma.

Skilgreining á áföllum

Áföll eru skilgreind sem:

- Alvarleg slys (nemanda/ starfsmanns eða aðstandenda nemanda/starfsmanns)
- Alvarleg veikindi (nemanda/ starfsmanns eða aðstandenda nemanda/starfsmanns)
- Langvinnir sjúkdómar (nemanda/ starfsmanns eða aðstandenda nemanda/starfsmanns)
- Andlát (nemanda/ starfsmanns eða aðstandenda nemanda/starfsmanns)
- Að verða vitni að eða lenda í voveiflegum atburði.

Áfallaráð fundar í byrjun hvers skólaárs og fer yfir hvort breytingar hafi orðið á aðstæðum nemenda/starfsmanna vegna alvarlegra slysa, veikinda, dauðsfalla eða annarra áfalla. Í framhaldi er tekin ákvörðun um hvort og þá til hvaða aðgerða skuli gripið.

Einstaklingar sem hafa lent í áföllum sýna mismunandi einkenni streitu og í mismiklum mæli. Oft er talað um annars vegar bráðaeinkenni og hins vegar langvarandi álag. Tillitsemi við hlutaðeigangi er í hávegum höfð.

ATHUGIÐ:

Skólastjóri er ALLTAF eini tengiliður skólans við fjölmiðla og ávallt skal vísa á hann.

[Hér](#) má sjá áfallaáætlunina í fullri lengd.

Sérfræðiþjónusta

Við skólann starfa tveir sálfræðingar á vegum Skólaþjónustu Árnesþings, þær Berglind Friðriksdóttir og Hugrún Vignisdóttir. Foreldrum/forráðamönnum er bent á að hafa samband við umsjónarkennara eða skólastjórnendur óski þeir eftir viðtali við skólasálfræðinga. Óskir um þjónustu sálfræðings koma fyrst og fremst frá kennurum, sérkennurum eða foreldrum/forráðamönnum, en nemendur geta einnig sjálfir óskað eftir viðtali við sálfræðinga skólans. Fylla þarf út þar til gert tilvísanablað og gátlista áður en þjónusta sálfræðinga fer fram.

Skólaheilsugæsla

Sólrún Auðbertsdóttir hjúkrunarfræðingur starfar sem skólahjúkrunarfræðingur. Hún verður við í vetur á mánudögum í skólanum frá kl. 9.00 – 12.00 og á fimmtudögum kl. 10:00 – 12:00.



Skipulagðar skólaskoðanir eru hjá 1., 4., 7. og 9. bekkjum þar sem fylgst er með hæð, þyngd, sjón og heyrn. Skólahjúkrunarfræðingur sér um framkvæmd þeirra. Auk þess verða nemendur í 7. bekk bólusettir gegn rauðum hundum, mislingum, leghálskrabbameini og hettusótt (ein sprauta). Nemendur í 9. bekk verða bólusettir gegn mænusótt, barnaveiki og stífkrampa (ein sprauta). Skólahjúkrunarfræðingur sér um framkvæmd bólusetningarinnar í samstarfi við Heilsugæsluna. Nemendum verður boðið upp á heilbrigðisfræðslu sem byggir á fræðsluefni um 6H-heilsunnar en það eru: **hollusta, hreyfing, hreinlæti, hugrekki, hamingja og hvíld**. Eftir fræðslu fá börnin fréttabréf með sér heim sem foreldrar geta lesið.

Foreldrafélag

Við skólann er starfandi foreldrafélag. Tilgangur félagsins er að koma á lifandi sambandi milli skólans og heimila nemenda. Auk þess stuðlar félagið að framkvæmdum sem eru skólanum og nemendum hans til góðs, en liggja e.t.v. í láginni vegna fjárskorts eða af öðrum ástæðum. Foreldrar/forráðamenn nemenda í skólanum eru sjálfkrafa skráðir í foreldrafélagið, en valkvætt er að greiða félagsgjöld til félagsins. Markmið félagsins er einnig að afla foreldrum/forráðamönnum nemenda betri þekkingar og skilnings á þeirri vinnu sem af nemendum er krafist innan skólans og hvernig árangri verði best náð. Til að ná þessum markmiðum er ætlunin m.a. að halda fræðslufundi um uppeldismál, aðstoða nemendur við félagsstörf og vera vettvangur umræðna um ýmsar þarfir skólans er snerta búnað innanhúss og utan. Aðalfundur Foreldrafélagsins er haldinn í september ár hvert.

Stjórn foreldrafélagsins

Hildur M Jónsdóttir - hmhj85@gmail.com – formaður

Hallfríður Snorradóttir - hallfridur.snorradottir@gmail.com – gjaldkeri

Ingibjörg Sæmundsdóttir - ingibjorg1987@gmail.com

Elín Ósk Jónsdóttir - elinoskjons@hotmail.com

Sigrún Elva Guðmundsdóttir - sigrun4@gmail.com

Garðar Geirfinnsson - gardar@olfus.is - fulltrúi skólans

Ásta Kristín Ástráðsdóttir - astaka3029@gmail.com - fulltrúi skólans

Samstarf leikskóla og grunnskóla

Ákveðnar hefðir hafa skapast á undanförunum árum í kringum samstarf leikskólans Bergheima og Grunnskólans í Þorlákshöfn. Smellið hér til að sjá yfirlit yfir [Samstarf leikskóla og grunnskóla](#).

Frístund – lengd viðvera

Forstöðumaður frístundar er Sigríður Ósk Jensdóttir fristund@olfus.is

Hlutverk frístundaheimilis

Frístundaheimilið býður upp á fjölbreytt tólmundastarf þegar hefðbundnum skóladegi 6 – 9 ára barna lýkur. Starfið einkennist jafnt af skipulögðum sem og frjálsum leik. Innra starf frístundaheimilisins, svo sem dagskrá, viðfangsefni og samstarf við utanaðkomandi aðila fer eftir aðstæðum hverju sinni.



Þjónusta við börn með sérþarfir er skipulögð í frístundaheimilinu í samvinnu við foreldra, skóla og fagaðila er tengjast börnunum.

Sé þess óskað munu starfsmenn frístundaheimilis sjá um að koma börnum í frjálst starf utan skóla (s.s. íþróttæfingar, tónlistarskóla o.fl.).

Tilkynna þarf starfsmönnum þetta sérstaklega og skrá á umsóknareyðublað.

Opnunartími

Frístundaheimilið er opið eftir að hefðbundnum skóladegi lýkur kl. 13:00 til kl. 17:00 alla virka daga. Sami opnunartími er á foreldradögum og starfsdögum. Í jóla- og páskafríum er opnunartími frá kl. 08:00 til kl.12:00. Frístundaheimilið er lokað í vetrarfríum grunnskólans og á haustþingsdegi (sjá skóladagatal).

Innritun - uppsagnir

Foreldrar/forráðamenn innrita börn sín í upphafi skólaannar. Hægt er að innrita á heimilið oftara enda greiði viðkomandi fullt - eða hálf gjald fyrir hvern byrjaðan mánuð, eftir þeim reglum sem gilda um vistunarkostnað.

Ef þjónusta er sagt upp skal það gert fyrir 15. hvers mánaðar og tekur uppsögnin gildi um næstu mánaðamót.

Allar breytingar á umsóknareyðublaði skal tilkynna til starfsmanna.

Frístundaheimilið er staðsett í Suðurvör í Grunnskólanum í Þorlákshöfn. Að öðru leyti er húsnæði skólans samnýtt í samráði við skólastjórnendur s.s. sérgreinastofur, hátíðarsalur og bíósalur.

Einnig er sá möguleiki fyrir hendi að starfsfólk frístundaheimilis nýti íþróttahús og félagsmiðstöð í samráði við starfsfólk á hvorum stað.

Gjaldskrá 2017

Vistun frá lokum skóladags til kl. 17:00 kr. pr./mánuð 13.115,-

Vistun frá lokum skóladags til kl. 16:00 kr. pr./mánuð 8.025,-

Vistun frá lokum skóladags til kl. 15:00 kr. pr./mánuð 5.350,-

Veittur er systkinaafsláttur 25% með öðru barni og 50% með þriðja barni.

Systkinaafsláttur nær yfir þjónustu Frístundaheimilis, leikskólaþjónustu og þjónustu dagforeldra. Ef barn er hjá dagforeldri og systkin þess á leikskóla/Frístundaheimili er systkinaafsláttur veittur af leikskólagjaldinu/Frístundaheimilisgjaldinu.

Foreldrum sem stunda dagnám er veittur afsláttur af gjaldi Frístundaheimilis og greiða þeir samkvæmt forgangsgjaldi sem er greiðsla fyrir börn einstæðra foreldra og nemur afslátturinn 30% af fullu gjaldi.

Einstæðir foreldrar njóta ekki jafnframt námsmannaafsláttar.

(Ath. afsláttur af gjaldi Frístundaheimilis er aðeins veittur ef viðkomandi stundar nám sem er a.m.k. 24 ECTS einingar á önn). Sækja þarf um afsláttinn til skólastjóra fyrir skólaárið og leggja fram staðfestingu frá skóla um að viðkomandi hafi fengið skólavist og staðfestingu á fjölda eininga á önn. Afslátturinn fellur sjálfkrafa niður í lok maí. Sækja þarf um niðurfellingu fyrir 1. september, ásamt því að endurnýja fyrri umsóknir.



Fæði

Síðdegishressing. Starfsmenn frístundaheimilis munu hafa umsjón með hádegismat og síðdegishressingu.

Klæðnaður

Börn eiga að vera klædd eftir veðri, þ.e. í regnfötum þegar það á við o.s.frv. Yfirleitt er alltaf farið út að leika sér, bæði frjálst eða samkvæmt skipulagi.

Nemendur

Val nemenda í 8. - 10. bekk

Nemendur í 9. og 10. bekk eiga að vera með samtals 37 kennslustundir á viku samkvæmt viðmunarstundaskrá. Kjarninn er 27 stundir, sem ákveðinn er fyrirfram, en nemendur fá að velja 10 stundir. Þessar 10 stundir eru skilgreindar á sérstökum valseðli. Nemendur í 8. bekk eru með 35 kennslustundir á viku en val þeirra miðast einungis við fjórar stundir á viku. Valgreinar eru kenndar eftir hádegi og leitast er við að koma til móts við fjölbreytt áhugasvið nemenda hvað varðar sköpun, hreyfingu og listnám.

Ef nemendur stunda reglulegar tólmstundir t.d. tónlistarnám, viðurkennt æskulýðsstarfi (t.d. skátastarfi, nemendaráði/félagi eða björgunarsveit) eða í íþróttafélagi, og þar með í skipulögðu starfi, mega þeir draga allt að tvær kennslustundir af valtímum sínum.

Skólakór

Tveir skólakórar eru starfandi þetta skólaárið.

Yngri barnakór er fyrir nemendur í 2. – 4. bekk og eru allir velkomnir á æfingar kórsins. Æfingar eru á föstudögum kl. 13:00 – 13:40. Stjórnendur kórsins eru Gestur Áskelsson og Sigbrúður Harðardóttir.

Skólakór fyrir nemendur í 5. – 10. bekk er starfræktur við skólann. Æfingar eru á þriðjudögum kl. 13:00- 14:20. Stjórnendur kórsins eru Gestur Áskelsson og Sigríður Kjartansdóttir.





Náms- og starfsráðgjafi

Náms- og starfsráðgjafi Grunnskólans í Þorlákshöfn er Unnur Ásbergisdóttir í 50% starfshlutfalli.

Hlutverk náms- og starfsráðgjafa samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla eru að vinna með nemendum, foreldrum, kennurum, skólastjórnendum og öðrum starfsmönnum skólans að ýmiss konar velferðarstarfi er snýr að námi, líðan og framtíðaráformum nemenda.

Aðstoð náms- og starfsráðgjafa felst meðal annars í að:

- Liðsinna nemendum við að finna hæfileikum sínum, áhugasviðum og kröftum farveg
- Veita nemendum aðstoð við að leita lausna ef vandi steðjar að í námi þeirra eða starfi í skólanum.
- Aðstoða nemendur við að vinna úr upplýsingum um nám sitt og leiðbeina þeim við áframhaldandi nám og starf.
- Standa vörð um velferð og hagsmuni allra nemenda.
- Veita ráðgjöf um námstækni og skipulögð vinnubrögð.
- Veita persónulega ráðgjöf og stuðning

Náms- og starfsráðgjafi er talsmaður nemenda og trúnaðarmaður. Hann er bundinn þagnarskyldu um einkamál þeirra en er undanþeginn þagnarskyldu þegar líf, heilsa og öryggi nemenda er í húfi. Einnig ef nemandi greinir frá lögbroti.

Félagslíf nemenda

Félagslíf nemenda verður með hefðbundnum hætti í vetur. Nemendaráð og íþróttanefnd stjórna félagslífinu í samráði við starfsmenn skólans. Diskótek verða jafnt og þétt í allan vetur og munu þau aðallega vera í umsjón 7. og 10. bekkjar.



Að vanda verður mikil vinna lögð í jólakvöldvökur og árshátíðir en þessar skemmtanir verða í þrennu lagi, fyrir 1. - 4. bekk, 5. - 7. bekk og 8. - 10. bekk.

Eins og undanfarin ár er stefnt að því að setja upp leikverk með nemendum 10. bekkjar.

Nemendafélag. Lög um grunnskóla 2008 nr. 91 12. júní 10. gr.

Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr.

Nemendaráð

Solveig Þóra Þorsteinsdóttir 10. bekk formaður, varaformaður
Katla Ýr Gautadóttir 10. bekk varaformaður, formaður
Sæmundur Þór Guðveigsson 10. bekk meðstjórnandi
Ronja Alexandra Valdimarsdóttir 10. bekk, varamaður
Helga Ósk Gunnsteinsdóttir 9. bekk meðstjórnandi,
Ísak Júlíus Perdue 9. bekk meðstjórnandi,
Þrúður Sóley Guðnadóttir 9. bekk, varamaður
Birgitta Björt Rúnarsdóttir 8. bekk meðstjórnandi,
Sandra Magnúsdóttir Kilinska 8. bekk meðstjórnandi,

Starfi nemendaráðs og fjáröflun fyrir 10. bekkjarferðalag stýra Anna Júlíusdóttir og Lára Hrund Bjargardóttir, umsjónarkennarar í 10. bekk

Íþróttaráð

Viktor Karl Halldórsson 10. bekk
Haukur Castaldo Jóhannesson 10. bekk
Atli Jökull Marteinsson 10. bekk
Mateusz Ceglowski varamaður úr 10. bekk
Daníel Frans Valdimarsson 9. bekk
Svanhildur Sigurðardóttir 9. bekk
Sandra Magnúsdóttir Kilinska varamaður úr 9. bekk
Rebekka Matthíasdóttir 8. bekk
Sigríður Fjóla Þórarinsdóttir 8. bekk
Daníel Rúnarsson varamaður úr 8. bekk

Starfi íþróttaráðs stýrir Karl Ágúst Hannibalsson, framhaldsskólakennari.





Sjálfsmat – Innra mat

Samkvæmt lögum um grunnskóla er öllum skólum skylt að meta skólastarfið, þ.á.m. kennslu- og stjórnunarhætti, samskipti innan skólans og tengsl við aðila utan hans. Undanfarin ár hafa starfshópar í Grunnskólanum í Þorlákshöfn unnið fjölbreyttar kannanir sem miða að því að skoða líðan nemenda og starfsfólks, svo og viðhorf foreldra til skólans. Niðurstöður þessara kannana hafa gefið stjórnendum og starfsfólki margar gagnlegar vísbendingar og reynt hefur verið að taka á þeim þáttum sem betur mega fara samkvæmt könnunum.

Stolt hvers samfélags á að vera að hafa skólastarfið sem allra best og að skólinn sé staður þar sem öllum líður vel. Markmið sjálfsmatsvinnunnar er að leita uppi veika bletti og vandamál í þeim tilgangi að leita lausna. Þeirri vinnu lýkur aldrei.

Samkvæmt lögum um grunnskóla skal við hvern skóla starfa sjálfsmatsnefnd. Nefndinni er skylt að meta skólastarfið, þ.á. m. kennslu- og stjórnunarhætti, samskipti innan skólans og tengsl við samstarfsaðila hans. Skólinn er í samstarfi við Skólapúlsinn varðandi kannanir fyrir nemendur í 6. til 10. bekk.



Sjálfsmatsnefnd

Ólína Þorleifsdóttir	aðstoðarskólastjóri
Rebekka Ómarsdóttir	kennari
Unnur Erla Malmquist	kennari
Sigprúður Harðardóttir	kennari
Rán Gísladóttir	bókavörður

Sjálfsmatsnefndin starfar undir handleiðslu Ólínu Þorleifsdóttur aðstoðarskólastjóra.

Áætlun sjálfsmatsnefndar

Ákveðið hefur verið að á skólaárinu 2017 – 2018 verði lagðar fyrir þrjár kannanir á vegum Skólapúlsins.

- Nemendakönnun, október og mars
- Starfsmannakönnun, mars



Skólareglur

SKÓLAREGLUR



VINÁTTA • VIRÐING • VELGÆNGNI

OKKAR HLUTVERK ER AÐ:



Sýna hvert öðru fyllstu kurteisi, tillitssemi og virðingu og koma fram af þrúðmennsku.

Leggja okkur fram við nám og störf, mæta á réttum tíma í skólann og vera á skólalóðinni á skólatíma.

Koma með heilsusamlegt nesti í skólann og tileinka okkur heilsusamlegt lífarni.

VIÐ EIGUM ALDREI AÐ:



Reykja og/eða neyta hvers kyns vímuefna í skólanum, á skólalóðinni, í ferðum eða á skemmtunum á vegum skólans.

Beita ofbeldi eða leggja í einelti.

HVAÐ GERIST EÐ SKÓLAREGLUR ERU BROTNAR?

Við brot á skólareglum ræðir viðkomandi starfsmaður eða umsjónarkennari við nemandann um brotið.

Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal.

Kennari hefur samband við foreldra, lætur umsjónarkennara vita og skráir í Mentor.

Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal með skólastjórnanda.

Við alvarleg og ítrekuð brot getur nemanda verið vísað úr skóla á meðan mál hans er í vinnslu.

Sbr. 4 mgr. 14 gr. laga um grunnskóla, nr. 91/2008 og 4 mgr. 12. gr. reglugerðar um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum nr. 1040/2011



GRUNNSKÓLINN
Í ÞORLÁKSHÖFN



Almennar reglur

ALMENNAR REGLUR

- Nemendur fara úr útiskóm í skólanum og geyma í hillum í forstofu.
- Nemendur hengja yfirhafnir á snaga fyrir utan kennslustofur.
- Nemendur ganga og sýna þrúðmennsku á göngum skólans.
- Nemendur fara út í frúminútur og klæða sig eftir veðri. Útvera er frjálst val í 8. - 10. bekk.
- Nemendum er heimilt að koma á hjólum, hlaupahjólum eða hjólabrettum í skólann og nota á ákveðnu svæði. Tækin eiga að vera í hjólagrundum við skólann. Skólunn tekur ekki ábyrgð á hjólum eða öðrum tækjum. Nemendur eru hvattir til að læsa hjólum sínum. Samkvæmt lögum eiga börn undir 14 ára aldri að nota reiðhjól hjálma.
- Vél- eða rafknúin farartæki eru ekki leyfileg á skólalóðinni á starfstíma skólans og frístundar. Heimilt er að koma á keim í skólann og leggja á tilgreint svæði.
- Snjókast er aðeins heimilt á afmörkuðu svæði við skólann. Aldrei má kasta í átt að skólanum eða í há sem ekki eru háttakendur í snjócasti.
- Nemendur fara í biðröð við matsal og fara eftir keim reglum sem þar hafa verið settar varðandi hegðun, umgengni og annað.
- Ef nemendur eru keyrðir í skólann skulu foreldrar stöðva bifreið sína í rennum við Egilsbraut eða við Íþróttamiðstöð en ekki á bílastæði starfsmanna. Það getur skapað hættu.

REGLUR UM SÍMA- OG SNJALLTÆKJANOTKUN Í SKÓLANUM

1. Nemendur í 1 - 7 bekk eru ekki með síma í skólanum. Ef nemendur hurfa að koma með síma á að vera slökkt á honum á skólalínu og hann geymdur í skólatösku.
2. Nemendur í 8. - 10. bekk mega koma með síma í skólann en keir skulu geymdur í læstri hirslu hjá kennara fram að hádegi. Heimilt er að nýta þá í verkefnavinnu með leyfi kennara.
3. Á ferðalögum og í vettvangsferðum á vegum skólans geta nemendur verið með síma fari keir eftir keim reglum sem starfsfólk í viðkomandi ferð setur hverju sinni.
4. Ef nemendur fara ekki eftir þessum reglum getur starfsmaður skólans tekið símann og farið með hann á skrifstofu skólans. Við fyrsta brot fær nemandi símann afhentan í lok dags. Ef brotun eru itrekuð verður haft samband við forráðamann og hann þarf að sækja símann í skólann.
5. Nemendur sem ljósa að koma með síma, tölvur eða annan búnað í skólann bera sjálfir ábyrgð á honum. Tjón vegna hjófnáðar eða skemmda á búnaði er ekki bætt af hálfu skólans.

GRUNNSKÓLINN
Í ÞORLÁKSHÖFN



Meðferð agamála

Meðferð agamála og viðurlög við brotum á skólareglum

Eineltismál og önnur ofbeldismál eru umsvifalaust tekin fyrir. Önnur mál þurfa oft að fara í ákveðinn vinnuferil (sjá 1.-3. stig). Líkamlegar refsingar eru óheimilar. Starfsmönnum skóla er óheimilt að neyta aflsmunar nema nauðsyn krefji til að stöðva ofbeldi eða koma í veg fyrir að nemandi valdi sjálfum sér eða öðrum skaða eða eignatjóni. Í tilvikum sem þessum skal ávallt greina foreldrum/ forráðamönnum tafarlaust frá málavöxtum.



Stoðþjónusta skólans

Sérkennsla

Mikill þroskamunur getur verið á nemendum innan hvers árgangs og einnig verulegur munur á einstökum þroskapáttum hvers nemanda. Leitast er við að styrkja sjálfsmynd nemandans með því að leggja áherslu á sterkar hliðar hans en jafnframt að efla veikar hliðar á jákvæðan hátt. Markmið sérkennslunnar er ávallt að koma til móts við mismunandi þroska og þarfir nemenda með kennslu við hæfi hvers og eins.

Sérkennsla er fyrir nemendur sem þurfa stuðning eða sérstök úrræði í lengri eða skemmri tíma yfir veturinn. Sérkennslan er til að mæta þörfum einstaklinga þannig að markmið grunnskólalaga nái fram að ganga fyrir alla nemendur. Umsjónarkennarar skila mati á sérkennsluþörf nemenda sinna til sérkennara stoðþjónustu/skólastjóra fyrir lok skólaárs. Ef kennarar/forráðamenn hafa áhyggjur af gengi barns er sjálfsgætt að athuga hjá sérkennara stoðþjónustu hvaða úrræði eru í boði.

Sérkennslu og stoðkennslu og stuðningi við nemendur í Grunnskólanum í Þorlákshöfn er ýmist sinnt í litlum hópi í námsverum/sérkennslustofum eða að stuðningsfulltrúi/kennari kemur inn í kennslustund til aðstoðar við kennara.

Einstaklingsnámskrá er gerð fyrir þá sem víkja marktækt frá jafnöldrum í námi. Að gerð einstaklingsnámskráa koma alla jafna umsjónarkennari, sérkennari eða annað starfsfólk stoðþjónustu. Umsjónarkennari ber ábyrgð á gerð einstaklingsnámskráa fyrir nemendur sína.

Í stoðþjónustu skólans eru sérkennari, þroskajálfar, kennari nýbúadeildar, námsráðgjafi og stuðningsfulltrúar.



Bjarg

Bjarg er námsver fyrir nemendur sem eiga erfitt með að stunda nám sitt alfarið inni í bekk. Nemendur er undir umsjón umsjónarkennara en stunda nám sitt að hluta til eða nálast alfarið i minni námshópi í sér stofu undir leiðsögn þroskaþjálfara, íþróttakennara og stuðningsfulltrúa. Með þessu er leitast við að veita nemendum með sérþarfir, námshvatningu og atferlismótandi námsumhverfi við hæfi. Jafnframt eru nemendur Bjargs hvattir til jákvæðra samskipta og leitast er við að gera skólagönguna ánægjulega og árangursríka. Nemendur fylgja sérstakri myndrænni stundaskrá og verkefnum eru unnin í styttri lotum með tilbreytingu á milli. Bjarg er heimastofa nokkurra nemenda sem sækja síðan einnig tíma með sínum bekk eða með ákveðnum hópi eftir því sem geta þeirra leyfir. Þrátt fyrir sérúrræði taka flestir nemendur fullan þátt í öðru skólastarfi og fá tækifæri til að sýna ábyrga framkomu í leik og starfi. Litið er á úrræðið sem tímabundið en lokamarkmiðið er að nemendur miði áfram og komi til með að taka sífellt aukinn þátt í almennu bekkjarstarfi.

Í Bjargi er unnið eftir gagnreyndum aðferðum, meðal annars hugmyndafræði um Skipulagða kennslu, sem er viðurkennd aðferð í kennslu vegna nemenda á einhverfurófi og þeim sem glíma við hegðunar- og námserfiðleika sem og þroskafrávik. Ávinningurinn við að beita þessari kennsluaðferð er að nemendur öðlist betri einbeitingu og úthald í verkefnum og nái betri sjálfstjórn. Bjarg nýtist einnig þeim nemendum sem þurfa að vera í nokkra tíma í viku eða í stuttan tíma yfir skólaárið til að þjálfara til dæmis félagsfærni en eru að öðru leyti inni í bekk.

Nemendateymi

Í ákveðnum tilvikum er stofnað teymi um nemendur með náms- og/eða hegðunarörðugleika svo að utanumhald um mál nemandans verði öruggara og skilvirkara.

Nemendateymi samanstendur oftast af: umsjónarkennara, skólastjórnanda, sérkennara og/eða fulltrúa frá stoðþjónustu, ráðgjafa (sálfræðingi, námsráðgjafa, kennsluráðgjafa eða öðrum sem við á) og foreldrum nemandans.

Móttökuáætlun

1. bekkur

Öflugt samstarf er á hverju skólaári við Leikskólann Bergheima. Umsjónakennari 1. bekkjar og deildarstjóri á elstu deild leikskólans funda að hausti með stjórnendum og gera áætlun varðandi samstarf vetrarins (Sjá skjal um samstarf leik- og grunnskólans). Reglulegar heimsóknir eru milli nemenda þar sem nemendur leikskólans koma í grunnskólann og nemendur grunnskólans koma í leikskólann. Einnig vinna nemendur að ýmsum verkefnum saman og taka þátt í uppákomum). Skilafundir eru milli leik- og grunnskóla þar sem kennarar fara yfir styrkleika og veikleika allra nemenda, þörf fyrir stuðning og námsáætlanir. Markmiðið með samstarfinu er að auka samfellu í námi nemenda frá leik- og grunnskóla og auka faglegt samstarf leik- og grunnskólakennara.

Á skólasetningardegi og fyrsta skóladaginn eru nemendur og foreldrar í 1. bekk boðaðir í viðtal til umsjónarkennara. Í viðtalinu er rætt um væntingar foreldra og nemenda til skólans. Farið er yfir hvort nemendur hafi einhverjar sérþarfir. En auk þess er foreldrum kynnt starfsemi skólans, aðgangur að Mentor, skólamáltíðir, bekkjarfélagar, stundaskrá, heimasíðu skólans og annað sem kemur upp í umræðunni.

Í september er haldinn sérstakur kynningarfundur fyrir foreldra í 1. bekk. Á þeim fundi er skólinn kynntur, foreldrafélagið, stoðþjónustan, áherslur í samskiptum og kennslu. Stjórnendur skólans eru á þessum fundi ásamt umsjónarkennara og verkefnisstjóra stoðþjónustu. Á þessum fundi er gjarnan boðið upp á súpu og brauð og áhersla lögð á notalega samveru og góð samskipti.



Móttaka nýrra nemenda í 2. - 10. bekk

Um leið og foreldri/forráðamaður skráir barn í skólann fá skólastjórnendur umsóknina til vinnslu og ákveða í hvaða bekkjardeild nemandinn á að fara. Nemandi og foreldri eru boðuð á fund umsjónarkennara og skólastjórnanda þar sem farið er yfir upplýsingar um nemandann og sérþarfir hans ef einhverjar eru og síðan er þeim kynntur skólinn og starfsemi hans. Umsjónarkennari hefur einnig samband við fyrri skóla til að fá upplýsingar um stöðu nemandans. Umsjónarkennari ber ábyrgð á því að koma nauðsynlegum upplýsingum varðandi nemandann til annarra kennara og starfsfólks. Ef nemandi byrjar nýr í byrjun skólaárs fer þessi fundur og kynning fram nokkrum dögum fyrir skólasetningu þar sem tekið er á móti öllum nýjum nemendum. Í þeirri heimsókn er farið yfir öll þau atriði sem varða skólagöngu nemandans s.s. starfsemi skólans, aðgang að Mentor, skólamáltíðir, bekkjarfélaga, stundaskrá, félagsstörf, heimasíðu skólans og annað sem kemur upp í umræðunni. Bekkjarfélögum er tilkynnt um komu nýs bekkjarfélaga áður en hann kemur og þau undirbúin fyrir móttöku hans ef nemandi hefur nám eftir að skóli hefst að hausti.

Þegar nemandi hefur verið í skólanum í nokkrar vikur boðar náms- og starfsráðgjafi hann til viðtals til að ræða skólaaðlögun og almenna líðan nemandans.

Móttaka erlendra nemenda

Í Grunnskólanum í Þorlákshöfn er leitað leiða til að koma til móts við þarfir nemenda af erlendum uppruna. Í viðtölum við foreldra og/eða nemendur er fenginn túlkur sem talar móðurmál nemandans sé þess þörf. Umsjónarkennari ber höfuðábyrgð á að starfsfólk og bekkjarfélagar viti af og búi sig undir komu nýja nemandans. Stuðningskennsla í íslensku er fyrir nemendur af erlendum uppruna þar sem áherslan er einkum á að efla orðaforða og skilning í íslensku. Einnig er lögð áhersla á við foreldra að nemendur í 1. - 4. bekk séu í Frístund til að auka veru þeirra í íslensku málumhverfi og auka þannig möguleika þeirra til að tileinka sér íslensku. Lögð er áhersla á að virðing fyrir ólíkum uppruna nemenda í skólanum sé í hávegum höfð. Einnig er lögð áhersla á við foreldra að nemendur viðhaldi tengslum við uppruna sinn, menninguna og tungumálið. Mikilvægt er að allir nemendur séu stoltir af bakgrunni sínum. Nemendur af erlendum uppruna fá jafnan kennslu í litlum hóp (einstaklingskennsla ef þörf krefur) í samráði við umsjónarkennara og foreldra. Aðaláhersla er lögð á íslenskunám og aðstoð við námsefni samkvæmt námskrá bekkjarins.



Skimanir 2017 -2018

Eftirtaldar skimanir eru hóp- og færniþróf og eru lögð fyrir árganga sem hér segir:

1. bekkur	Stafaþekking Tove Krogh, teikniþróf Lesferill, lesskimunarþróf Lesferill, lesfimi (öll próf) Hreyfiproskaþróf	september sept. og maí október jan. og maí jan./feb.
2. bekkur	Lesferill, lesfimi (öll próf) Stafsetning(Aston Index)	sept., jan og maí. október
3. bekkur	Lesferill, lesfimi (öll próf) Talnalykill- stærðfræði Stafsetning (Aston Index)	sept., jan og maí september október
4. bekkur	Lesferill, lesfimi (öll próf) Stafsetning (Aston index)	sept., jan og maí október
5. bekkur	Lesferill, lesfimi (öll próf) Stafsetning (Aston Index) Talnalykill- stærðfræði	sept., jan og maí október október
6. bekkur	Lesferill, lesfimi Stafsetning (Aston Index)	sept., jan. og maí október
7. bekkur	Lesferill, lesfimi Stafsetning (Aston Index)	sept., jan og maí október
8. bekkur	Lesferill, lesfimi Talnalykill	sept., jan og maí sept /október
9. bekkur	Lesferill, lesfimi Stafsetning- GPR-14	sept., jan og maí október
10. bekkur	Lesferill, lesfimi	sept., jan og maí

Þessi próf eru greiningartæki. Farið verður með niðurstöður úr öllum prófum sem trúnaðarmál.

